

Ogólne Warunki Umowy

I. Zawarcie Umowy.

1. Organizator realizuje usługę turystyczną pod nazwą WEEKEND Z ZUMBA DANCE zwaną dalej „WZ”.

2. Przedmiotem Umowy jest odpłatny udział osób wskazanych w ust. 3 poniżej (zwanym dalej „Uczestnikami”, „Zamawiającym” a każdy z nich osobno „Uczestnikiem”) w WZ zgodnie z postanowieniami Umowy.

3. Umowa jest realizowana na rzecz uczestników:

- a) osób pełnoletnich,
- b) osób nieletnich,
- c) osób Towarzyszących.

4. Gwarancja ubezpieczeniowa nr 517402 jest udzielona przez SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. 5. Rezerwacja może wystąpić w formie telefonicznej, pisemnej i ustnej. Zawarcie Umowy następuje z chwilą zgłoszenia przez Uczestnika podpisu na formularzu Umowy, określającego istotne postanowienia.

6. Zgłaszający przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę pełnej kwoty ceny imprezy turystycznej za wszystkie osoby wymienione w umowie. Jest także odpowiedzialny za informowanie pozostałych osób o wszystkich szczegółach dotyczących imprezy turystycznej. Osoba podpisującą umowę musi mieć skończone 18 lat. Zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga pisemnej zgody rodziców lub opiekunów.

7. Podpisując Umowę Zgłaszający wyraża zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie jego danych osobowych celem realizacji imprezy turystycznej oraz wszystkich uczestników imprezy.

8. Zgłaszający może bez zgody Organizatora przenieść na osobę trzecią, spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej, wszystkie przysługujące mu z tego tytułu uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przyjmie wszystkie wynikające z umowy obowiązki. Uczestnik jest zobowiązany powiadomić Organizatora o przeniesieniu praw w terminie 3 dni, jednak nie później niż 30 dni przed terminem imprezy turystycznej. W przypadku niektórych usług turystycznych przeniesienie praw może wiązać się z dodatkowymi opłatami.

9. Za nieuiszczoną część ceny imprezy turystycznej oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany Uczestnika imprezy turystycznej, Uczestnik oraz osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

II. Płatność:

1. Zamawiający z chwilą wypełnienia i przekazania Organizatorowi formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem dedykowanego serwisu internetowego oraz dokonania wpłaty zaliczki/pełnej ceny na poczet udziału w WZ zawiera umowę.

2. Zaliczka wynosi 50% wartości zamówienia podsumowanego automatycznie w formularzy i jest pobierana za każdego zgłoszonego uczestnika lub osobę towarzyszącą. Wartość zaliczki w danej umowie oblicza się za pomocą wzoru: $50\% \times (\text{cena wybranego weekendu} \times \text{ilość uczestników}) + (\text{ew. cena weekendu dla osoby towarzyszącej/pupila} \times \text{liczba osób/pupili}) + \text{usługi dodatkowe}$.

3. Zamawiający w momencie zawarcia umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia WZ otrzymuje na trwałym nośniku wszelkie dokumenty zawierające istotne dane o WZ drogą mailową na adres kontakt@krokodyl.mielno.pl lub telefonicznie na nr tel.: 511 428 032.
4. Zamawiający z chwilą zawarcia umowy jest zobowiązany do zapłaty (w ratach – zaliczka i płatność końcowa) łącznego kosztu WZ, tj. obejmującego wszystkich Uczestników i Osoby towarzyszące, pupila (pies/kot) wskazanych w umowie.
5. Jeżeli zamawiający nie dokonał wpłaty, o której mowa w ust. 1 powyżej Umowa nie zostaje zawarta.
6. Wpłaty mogą być dokonywane za pomocą: przelewu bankowego na numer konta podany przez Organizatora, kart kredytowych – Visa i Master lub gotówkowo w siedzibie biura.
7. W przypadku płatności kartą kredytową do kwoty wynikającej z umowy doliczony zostanie koszt prowizji wynikającej z płatności kartą kredytową, wynosi on dla: blik 0,22% od kwoty transakcji, a karty Visa i Master Card 0.59% od każdej transakcji plus 10 gr.
8. Niedotrzymanie przez Zgłaszającego warunków płatności określonych w umowie powoduje skutki rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej.
9. Dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń o zwrot pieniędzy wpłaconych przez Zgłaszającego, Organizator informuje, iż odprowadza zgodnie z art. 5 w zw. z rozdziałem 2a Ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 roku, składki w należnej wysokości do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego. Sposób ubiegania się o wypłatę środków z tego zabezpieczenia wskazany jest w art. 5 pkt 5c i 5m Ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 roku.

III. Zmiana programu, świadczeń i cen:

1. Organizatorowi przysługuje prawo zmiany programu, świadczeń imprezy lub innych istotnych postanowień Umowy, z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu warunków atmosferycznych, decyzji państwowych, zamieszek, strajków, działań innych okoliczności siły wyższej lub z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
2. W przypadku, gdy Organizator jest zmuszony przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, z przyczyn od niego niezależnych, do zmiany istotnych postanowień Umowy, powiadamia on o tym Zgłaszającego niezwłocznie, W takim przypadku Zgłaszający informuje Organizatora na piśmie, w terminie 3 dni od dnia zmiany przez Organizatora warunków Umowy, czy przyjmuje proponowaną zmianę Umowy albo czy odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wniesionych świadczeń i bez obowiązku zapłaty kary umownej przez Uczestnika. Odstąpienie od umowy powinno być sporządzone na piśmie i wysłane listem poleconym. Datą złożenia rezygnacji jest dzień jej wpływu do biura Organizatora.

IV. Wykonanie umowy.

1. Uczestnik ma obowiązek przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w miejscu jego pobytu w czasie imprezy turystycznej. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody materialne spowodowane z jego winy lub z winy osoby, z którą pozostaje pod opieką Uczestnika.
2. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika przepisów porządkowych lub regulaminu imprezy turystycznej („Regulamin Weekendów z Zumbą”) skutkujących wezwaniem stosownych organów porządkowych, Organizator zastrzega sobie prawo wydalenia Uczestnika z imprezy

turystycznej na jego koszt, bez obowiązku zwrotu kosztów niewykorzystanych świadczeń imprezy turystycznej.

V. Zmiana umowy i kosztów uczestnictwa.

1. Organizator zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny/kosztów uczestnictwa w WZ po zawarciu umowy w przypadku zwiększenia kosztów związanych z wysokością podatków lub innych opłat, których obowiązek uiszczenia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub aktów prawa miejscowego, mających wpływ na koszt uczestnictwa. Powyższe dotyczy także zwiększenia opłat przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji WZ, w szczególności dotyczy to opłat za wyżywienie czy miejsca noclegowe.
2. Koszty uczestnictwa nie mogą zostać podwyższone w okresie 20 dni przed rozpoczęciem WZ.
3. Jednocześnie w przypadku obniżenia kosztów wskazanych w ust. 1 powyżej po zawarciu umowy a przed rozpoczęciem WZ, Zamawiającemu przysługuje prawo do odpowiedniego obniżenia kosztów uczestnictwa w WZ, z zastrzeżeniem umniejszenia zwracanej kwoty o rzeczywiste koszty obsługi.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany warunków umowy przed rozpoczęciem WZ pod warunkiem, że zmiana jest nieznaczna, a Organizator powiadomi Zamawiającego o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny na trwałym nośniku.
5. Jeżeli Organizator przed rozpoczęciem WZ jest zmuszony zmienić główne właściwości usług turystycznych, o których mowa w art. 40 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 listopada 2020 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych lub nie może spełnić specjalnych wymagań, o których mowa w § 2 ust. 5 powyżej lub proponuje podwyższenie ceny przekraczającej 8% całkowitego kosztu uczestnictwa w WZ zgodnie z ust. 1 – 3 powyżej, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego na trwałym nośniku wskazując zmiany oraz ich ewentualny wpływ na koszty uczestnictwa.
6. W przypadku wskazanym w ust. 5 Organizator może jednocześnie zaoferować Zamawiającemu zastępczą imprezę turystyczną, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości.
7. W momencie otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający w terminie 7 dni obowiązany jest na piśmie powiadomić Organizatora czy wyraża zgodę na zmianę albo odstępuje od umowy za zwrotem wszystkich wniesionych opłat, bez obowiązku poniesienia opłaty za odstąpienie od umowy albo odstępuje od umowy i zawiera umowę o zastępczą imprezę turystyczną zgodnie z jej kosztem, o ile zastępcza impreza turystyczna została Zamawiającemu zaoferowana.
8. W przypadku akceptacji zmiany albo zawarcia umowy na zastępczą imprezę turystyczną Zamawiającemu nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu, z wyjątkiem odpowiedniego obniżenia kosztów uczestnictwa, jeżeli zmiana lub zastępcza impreza turystyczna prowadzi do obniżenia jakości lub kosztów imprezy turystycznej.
9. W przypadku odstąpienia od umowy za zwrotem wszystkich wniesionych opłat, bez obowiązku poniesienia opłaty za odstąpienie od umowy, Organizator zwraca nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy wpłaty dokonane przez Zamawiającego lub w jego imieniu.

VI. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.

1. Zamawiający w każdym czasie przed rozpoczęciem WZ ma możliwość Odstąpienia od umowy. 2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego w Weekendu z Zumbą, organizator obciąża Zamawiającego kosztami rezygnacji w wysokości:

- a) 50% opłaty rezerwacyjnej w terminie do 30 dni poprzedzających rozpoczęcie imprezy turystycznej;
 - b) 100% opłaty rezerwacyjnej w terminie poniżej 14 dni poprzedzających rozpoczęcie imprezy turystycznej.
2. Odstąpienie wymaga złożonego na piśmie oświadczenia o rezygnacji. Oświadczenie uważa się za złożone w chwili jego doręczenia Organizatorowi.
3. Każdorazowo rezygnacja z uczestnictwa w zamówionym Weekendzie z zumbą z dotrzymaniem w/w terminów powinna być zgłoszona do Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@krokodyl.mielno.pl. Po pozytywnym rozpatrzeniu prośby Organizator zwróci uczestnikowi wpłacona kwotę w terminie 14 dni roboczych.
4. Każdorazowo organizator zwróci uczestnikowi opłatę rezerwacyjną lub opłatę w całości, w przypadku wskazania przez rezygnującego uczestnika, nowego uczestnika, który wpłaci w całości opłatę za Weekend z zumbą.
5. Koszty wskazane w ust. 3 wynikają z poniesionych kosztów organizacji. Data zawarcia umowy nie wpływa na powyższe terminy.
6. Ewentualne zwroty wpłaconych kwot zostaną dokonane przez Organizatora w terminie 14 dni, od otrzymania pisemnej rezygnacji. W przypadku zwrotu wpłaconych środków pieniężnych Uczestnikowi nie przysługują odsetki od zwracanych kwot.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zwracanych Zamawiającemu kwot pieniężnych, o koszty poniesione w związku z wykonaniem niniejszej umowy, nie wyższe od wskazanych w ust. 3 powyżej.
8. Jeżeli rezygnacja dotyczy uczestnika nie będącego zamawiającym ust. 3 – 6 powyżej stosuje się odpowiednio, z tą zmianą, że zamiast całkowitego kosztu za podstawę służy koszt uczestnictwa osób, które rezygnują.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy przed rozpoczęciem WZ bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy turystycznej. W takim przypadku Zamawiający może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.

VII. Rozwiązanie umowy przez Organizatora.

1. Organizator może rozwiązać Umowę, w przypadku, jeżeli liczba zgłoszeń WZ będzie niższa aniżeli 15 osób. W takim przypadku Organizator jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o rozwiązaniu umowy z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzedzającym, lecz nie później niż na:
- a) 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,
 - b) 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni,
 - c) 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni.
2. Organizator może rozwiązać Umowę, jeżeli nie może zrealizować umowy o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy o niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

3. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej Organizator zwraca Zamawiającemu pełną kwotę dokonanych wpłat, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej.

VIII. Odpowiedzialność.

1. Odpowiedzialność Organizatora za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej zgodnie z brzmieniem obowiązujących w tym zakresie przepisami prawa jest ograniczona do trzykrotności kosztów uczestnictwa w WZ względem każdego uczestnika. Ograniczenie powyższe nie dotyczy szkód na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.

2. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Uczestnika albo działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, albo siłą wyższą.

3. Odpowiedzialność Organizatora za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy jest wyłączona w sytuacji, w której niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z:

a) Działania lub zaniechania Uczestnika,

b) Działania lub zaniechania osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,

c) Niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy zostało spowodowane nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami, w szczególności wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych, awarii infrastruktury, pożaru, zalania, choroby zakaźnej w tym także dalsze rozprzestrzenianie się COVID-19 powodujące wprowadzenie przez upoważnione organy publiczne obostrzeń/ograniczeń mających na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 i/lub innych chorób zakaźnych.

4. Wyłączenie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w przypadkach wskazanych w ust. 1 – 3 powyżej nie zwalnia Organizatora od obowiązku niezwłocznego udzielenia w czasie trwania imprezy pomocy uczestnikowi, który znalazł się w trudnej sytuacji.

5. Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, jeżeli konieczność jej udzielenia powstała z wyłącznej winy umyślnej uczestnika lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora.

6. O wszelkich nieprawidłowościach dotyczących organizacji WZ, Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie informować przedstawiciela Organizatora w miejscu pobytu oraz Organizatora.

IX. Reklamacje, możliwość pozasądowego rozwiązania sporów.

1. Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej uczestnik stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz Organizatora lub jego przedstawiciela w miejscu pobytu, w sposób odpowiedni dla rodzaju usługi.

2. Niezależnie od zawiadomienia wskazanego w ust. 1 powyżej, Uczestnik może złożyć Organizatorowi reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy.

3. W wypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Organizator jest obowiązany szczegółowo uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy. Jeżeli Organizator nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania imprezy w terminie 30 dni od dnia zakończenia imprezy, uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.

4. Reklamacje składane po zakończeniu imprezy turystycznej można składać na adres siedziby Organizatora albo adres mailowy wskazany w komparycji niniejszej Umowy.

5. Pod adresem internetowym <http://ec.europa.eu/consumers/odr> Komisja Europejska udostępnia platformę do rozwiązywania sporów konsumenckich online. Organizator nie uczestniczy obecnie w tej dobrowolnej procedurze alternatywnego rozwiązywania sporów. W związku powyższym Zamawiający nie może korzystać z platformy ODR.

6. Metody pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich zostały wskazane w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia spraw z zakresu usług turystycznych są Inspekcje Handlowe. Wykaz Inspekcji Handlowych znajduje się na stronie internetowej UOKiK.

X. Oświadczenia Organizatora.

1. Organizator oświadcza, że w związku z niniejszą umową naliczy składkę na rzecz Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego - składka 2 zł / osoba) i zawarł ją w cenie imprezy.

2. W związku z organizowaniem imprezy w Polsce Organizator nie ma obowiązku ubezpieczenia Uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia, ani nie oferuje takiego ubezpieczenia w ofercie. Organizator zaleca Uczestnikowi wykupienie ubezpieczenia NNW we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Organizator oświadcza, iż osobą będącą jego przedstawicielem w realizacji WZ jest Pani Weronika Wojciechowska nr tel.: 513796538, e-mail: kontakt@krokodyl.mielno.pl.

XI. Udział w WZ.

1. WZ jest prowadzone przez doświadczonego instruktora.

2. Przez wzgląd na intensywność szkolenia, WZ jest przeznaczony dla osób o odpowiednich warunkach psychofizycznych.

3. Przystępując do udziału w WZ uczestnik deklaruje dobry stan zdrowia, umożliwiający mu udział w WZ.

4. Uczestnik ma obowiązek poinformowania organizatora lub przedstawiciela organizatora/instruktora o wszelkich przeciwwskazaniach i/lub niedyspozycji w danym dniu, która uniemożliwia udział w zajęciach sportowych/szkoleniu.

5. Instruktorzy w miarę możliwości dostosowują poziom szkolenia do umiejętności uczestników, w szczególności dopuszczalny jest podział na grupy.

6. Każdy uczestnik WZ zobowiązany jest ściśle stosować się do poleceń Organizatora/przedstawicieli Organizatora/instruktora. Osoba nie stosująca się do poleceń Organizatora/przedstawicieli Organizatora/instruktora może zostać usunięta z WZ bez zwrotu wpisowego. Osobie usuniętej z WZ z powyższych przyczyn nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.

7. Udział w szkoleniu, przez wzgląd na charakter WZ i jego cel wiąże się z ryzykiem powstania skaleczenia, kontuzji oraz uszczerbku na zdrowiu. Za skutki wskazane w zdaniu poprzedzającym Organizator nie ponosi odpowiedzialności z wyjątkiem sytuacji, w której są one wynikiem zawinionego działania lub zaniechania Organizatora.
8. Uczestnicy pełnoletni biorą udział w szkoleniach na własne ryzyko i odpowiedzialność. Uczestnicy niepełnoletni biorą udział w szkoleniach na ryzyko i odpowiedzialność opiekunów prawnych.
9. Przez wzgląd na bezpieczeństwo Uczestnik w trakcie szkolenia WZ jest zobowiązany do zachowania trzeźwości, a także nie może być pod wpływem środków odurzających lub leków mogących wpływać na zachowanie lub zdolności motoryczne.
10. Organizator lub jego przedstawiciel/instruktor ma prawo usunąć uczestnika z treningu, jeżeli nie przestrzega on podstawowych zasad bezpieczeństwa, w szczególności swoim zachowaniem utrudnia przeprowadzenie szkolenia lub naraża siebie lub innych na niebezpieczeństwo utraty zdrowia lub życia.
11. WZ organizowany jest w znacznej części w terenie otwartym, w związku z tym jego przebieg jest uzależniony od warunków pogodowych panujących w czasie WW. Organizator nie gwarantuje żadnych konkretnych warunków pogodowych i nie ponosi odpowiedzialności za warunki atmosferyczne w okresie WZ.
12. Harmonogram szkolenia może ulec zmianie, w szczególności w zależności od warunków atmosferycznych.

XII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający zapoznał się i zaakceptował postanowienia szczegółowych warunków realizacji umowy o świadczenie usług turystycznych dotyczących WZ stanowiące załącznik nr 1 do Umowy.
2. Obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
3. Każdy załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
4. Przewidziany w Umowie lub załącznikach obowiązek informowania na piśmie uważa się za spełniony także w przypadku wysłania skanu pisma za pomocą poczty e-mail.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej skuteczności aneksu w formie pisemnej.
6. Postanowienia Umowy oraz załączników do niej nie naruszają ustawy, wskazanej w ust. 10 poniżej. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy oraz załączników do niej okażą się nieważne, postanowienia takie zostaną zmienione lub usunięte, na co Strony wyrażają zgodę. Pozostałe postanowienia będą nadal wiążące dla Stron.
7. Postanowienia umowy oraz załączników do niej oraz oświadczenia Organizatora, zmierzające do wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności określonej w ustawie są nieważne.
8. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie znajdują postanowienia Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

XIII. Dane osobowe.

1. Organizator wobec zebrania danych osobowych Uczestników zawartych w Umowie, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, informuje Uczestnika, że:

a) dane zostały zebrane w celach własnych tj. marketingowych, archiwalnych, przesyłania materiałów informacyjnych o najnowszych promocjach biura i jego ofertach,

b) Zamawiającemu przysługuje prawo do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych lub odmowy udzielenia takiej zgody. W przypadku odmowy fakt ten jest osobno odnotowany w formularzu „Załącznik nr 2.”.

Załącznik nr 1 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) - dalej „RODO” informuję, że:

1. PLH Development Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Warszawie, ul. Skaryszewska 7, 03-802 Warszawa; NIP 1132910627, REGON 364494069, wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Marszałka Województwa Mazowieckiego pod numerem 2303. Z administratorem można skontaktować się pod następującym numerem telefonu 513796538 oraz adresem mailowym: kontakt@krokodyl.mielno.pl.

2. Dane osobowe zamawiającego lub uczestników imprezy turystycznej przetwarzane będą w następujących celach i na następujących podstawach:

3. Odbiorcami danych, w zależności od ich rodzaju i celu przetwarzania, mogą być partnerzy i podwykonawcy administratora, w szczególności zajmujący się marketingiem, wsparciem organizacyjnym CFC, partnerzy organizacyjni, partnerzy merytoryczni, sponsorzy, patroni medialni, podmioty prowadzące noclegi, księgowość, pozostali uczestnicy CFC, osoby odwiedzające oficjalne serwisy internetowe i social media CFC oraz odbiorcy materiałów promocyjnych drukowanych. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą interes prawny w otrzymaniu danych.

4. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców z państw trzecich, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane w celach marketingowych i innych, gdy przetwarzanie opiera się na Państwa zgodzie do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych lub ustania celów przetwarzania. Natomiast w celu niezbędnym do wykonania zawartej z Państwem umowy - przez okres jej obowiązywania, a także po zakończeniu jej obowiązywania do przedawnienia lub wygaśnięcia w inny sposób ewentualnych roszczeń wynikających z tej umowy, a także w okresie wynikającym z realizacji prawnych obowiązków spoczywających na administratorze zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności w zakresie podatkowym czy księgowym.

6. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych Państwa małoletnich dzieci, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych. Gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody, mają Państwo prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do organu nadzoru - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak podania przez Państwa niektórych danych osobowych może uniemożliwić realizację usług objętych zawartą umową lub zgodą na przetwarzanie danych